

Nome:	Bianca Romeu	Elaine Mitie Nakamura	Felix Baumgarten Rosumek	Karla Zanenga Scherer	Mauricio Eduardo Graipel
<i>Cargo:</i>	<i>Bióloga</i>	<i>Técnica em laboratório</i>	<i>Biólogo</i>	<i>Técnica em laboratório</i>	<i>Assistente em Administração</i>
Atribuição do servidor (2025):	1. Organização e manutenção da coleção científica zoológica do ECZ, incluindo: 1.1. Gerenciamento de resíduos perigosos gerados; 1.2. Organização e manutenção do espaço físico; 1.3. Recebimento, preparação e tombamento dos espécimes para a coleção científica de mamíferos marinhos; 1.4. Organização das informações da coleção científica para a base de dados do SiBBR; 1.5. Acompanhamento das atividades de estudantes que fazem estágio com a manutenção da coleção científica de mamíferos marinhos; 1.8. participação em editais de financiamento e processos de compras referentes às coleções. 2. Participação em comissões, comitês e órgãos colegiados relacionados, conforme demandas.	1. Proceder à limpeza e conservação de instalações, equipamentos e materiais do Laboratório Multiusuário de Ecologia, bem como ao controle de seu material de consumo; 2. Auxiliar no preparo e execução de ensaios de pesquisa, em nível de graduação bem como as referentes à pós-graduação em Ecologia, reunindo equipamentos e material de consumo para serem utilizados em campo e no Laboratório Multiusuário de Ecologia; 3. Organizar e proceder à coleta de amostras e dados em laboratórios ou em atividades de campo relativas a pesquisas em nível de graduação bem como as referentes à pós-graduação em Ecologia; 4. Auxiliar o técnico responsável a preparar e manter material biológico, vidraria, reagentes e equipamentos utilizados nas aulas práticas vinculadas ao departamento;	1. Organização e manutenção das coleções científicas seca e úmida do ECZ, incluindo: 1.1. gerenciamento de reagentes e resíduos químicos; 1.2. organização e manutenção do espaço físico; 1.3. reposição de reagentes para preservação das amostras; 1.4. auxílio aos curadores no gerenciamento das coleções; 1.5. gerenciamento de pedidos de depósito de material biológico; 1.6. curadoria da parte de formigas da Coleção Entomológica; 1.7. gerenciamento das coleções na base de dados SiBBR; 1.8. participação em editais de financiamento e processos de compras referentes às coleções. 2. Coordenação do Laboratório de Biologia de Formigas, incluindo: 2.1. planejamento, execução e colaboração em pesquisas científicas; 2.2. organização e manutenção do espaço físico; 2.3. orientação de estagiários do laboratório; 2.4. confecção e revisão ad hoc de artigos científicos; 2.5. participação em editais de financiamento e processos	1. Auxiliar professores e monitores na preparação de reagentes, vidrarias e equipamentos utilizados nas aulas práticas vinculadas ao departamento; 2. Realizar a manutenção dos equipamentos e controlar o estoque de materiais de consumo utilizados nos laboratórios de ensino do Departamento; 3. Encaminhar e acompanhar solicitações, via SPA, de reparos e instalações tanto nos laboratórios didáticos quanto nos de pesquisa; 4. Orçar materiais, reagentes e equipamentos utilizados nas aulas práticas de graduação e de pós-graduação; 5. Receber, acondicionar, fixar e conservar o material biológico das coleções zoológicas didáticas do ECZ; 6. Acompanhar, como agente patrimonial do Depto de Ecologia e Zoologia, todas as atividades inerentes ao cargo;	1. Levantamento e controle de material de expediente e equipamentos tombados no patrimônio. 2. Pesquisa de preços e solicitação de compra de materiais e equipamentos. 3. Encaminhar e acompanhar solicitações, via SPA, de reparos e instalações do LAMAQ. 4. Solicitação de serviços gerais para manutenção do espaço físico, interior e exterior do LAMAQ. 5. Controle da execução de serviços gerais (limpeza da área interna e externa, transporte de material biológico e diversos, vigilância) do LAMAQ. 6. Participação do programa de gestão de resíduos sólidos da UFSC na condição de fiscal titular. 7. Participação e gestão de projetos, orientação de estagiários do laboratório e confecção e revisão ad hoc de artigos científicos. 8. Organização, manutenção e curadoria da Coleção Científica de Mamíferos da UFSC (terrestres) e elaboração de bancos de

		5. Auxiliar o técnico responsável na montagem das aulas práticas vinculadas ao departamento; 6. Receber, acondicionar, fixar e conservar o material biológico das coleções zoológicas didáticas; 7. Dar suporte ao gerenciamento de resíduos químicos e biológicos produzidos pelos laboratórios do departamento.	de compras referentes ao laboratório. 3. Participação em comissões, comitês e órgãos colegiados relacionados diretamente às outras atribuições.	7. Administrar, semestralmente, as grades de horários dos laboratórios de ensino; 8. Auxiliar a técnica responsável a limpar e conservar as instalações, equipamentos e materiais do Laboratório Multiusuário de Ecologia, bem como a controlar o seu material de consumo; 9. Auxiliar a técnica responsável a preparar e executar os ensaios de pesquisa, em nível de graduação bem como as referentes à pós-graduação em Ecologia, reunindo equipamentos e material de consumo para serem utilizados em campo e no Laboratório Multiusuário de Ecologia;	dados (coleção científica, registros de armadilhas fotográficas, dados científicos, bibliografia, etc.). 9. Auxiliar na organização de visitas aos acervos biológicos do Lamac feitas por professores, pesquisadores, visitantes e alunos.
--	--	--	---	---	--